

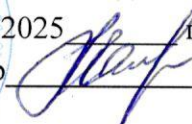


Принято педагогическим советом

Протокол от 25.08.2025 г. № 1

Утверждено и введено в действие приказом

от 25.08.2025 г. № 235

Директор  Е.К.Малькова

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации индивидуального обучения на дому обучающихся, нуждающихся в
длительном лечении, по основным общеобразовательным программам
в МБОУ «Школа №62» Авиастроительного района г. Казани**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует организацию индивидуального обучения на дому учащихся, нуждающихся в длительном лечении, по основным общеобразовательным программам, и возникшие отношения между обучающимися, родителями (законными представителями), МБОУ «Школа №62» (далее – Школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Письмом Министерства просвещения РФ от 24.11.2021г. №ДГ-2121/07 «О направлении методических рекомендаций об организации обучения на дому обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью»;
- Постановлением Кабинета Министров РТ от 04.03.2015г. №135 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях».

1.3. Целью организации индивидуального обучения на дому является обеспечение прав детей-обучающихся 1-11 классов на получение образования.

Задачами индивидуального обучения на дому являются: освоение общеобразовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта обучающимися, которые по причине болезни не могут посещать школу; создание необходимых условий для обучающихся с учетом состояния их здоровья.

2. Организация индивидуального обучения на дому

2.1. Индивидуальное обучение на дому организуется для обучающихся 1-11 классов на основании заключения медицинской организации о необходимости обучения на дому; письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося на имя директора Школы с просьбой об организации обучения на дому на период, указанный в медицинском заключении.

2.2. Организация обучения на дому регламентируется индивидуальным учебным планом, разрабатываемым, утверждаемым и реализуемым школой самостоятельно.

2.3. Для организации обучения на дому Школа:

- предоставляет обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методическую, справочную литературу;

- обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения основных общеобразовательных программ;
 - при необходимости оказывает психолого-педагогическую поддержку обучающимся.
- 2.4. Для организации обучения на дому Школа разрабатывает по согласованию с родителями адаптированную основную общеобразовательную программу, если есть соответствующие рекомендации ПМПК, или индивидуальный учебный план, который согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося на дому.
- 2.5. Обучение на дому проводится в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающихся, утвержденным распорядительным актом Школы.
- 2.6. Занятия с обучающимися, находящимся на длительном лечении, проводятся на дому, также допустимо применение дистанционных образовательных технологий, использование которых регламентируется соответствующим локальным актом Школы.
- 2.7. В Школе ведется электронный журнал учета проведенных занятий на дому для каждого обучающегося, в котором указываются дата занятия, тема и продолжительность урока, оценка за урок, trimestровые и годовые отметки. Если ученик находится на надомном обучении один месяц и менее, отдельный журнал не создается, оценки выставляются в классный журнал.
- 2.8. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Школой.
- 2.9. Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен предоставить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении.
- 2.10. Государственная итоговая аттестация обучающихся на дому проводится в порядке, установленном приказом Минпросвещения России. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании соответствующего уровня.
- 2.11. Посещение учащихся, обучающихся на дому, для изучения отдельных учебных предметов в Школе допускается с разрешения медицинской организации.

3. Финансовое обеспечение индивидуального обучения на дому

- 3.1. Оплата труда педагогических работников, привлекаемых для реализации индивидуального надомного обучения, осуществляется в соответствии с установленной в Школе системой оплаты труда.
- 3.2. В случае болезни обучающегося педагогический работник, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать не проведенные часы, согласовав сроки отработки с родителями (законными представителями) обучающегося.
- В случае болезни педагогического работника администрация школы, с учетом кадровых возможностей, обязана (через неделю) провести замещение занятий другим педагогическим работником.

4. Кадровый состав

4.1. Учителя-предметники осуществляют:

- выбор вариантов проведения занятий с учётом характера течения заболевания, рекомендаций медицинской организации, возможностей учащегося;
- составляют индивидуальное календарно-тематическое планирование по предмету;
- обеспечивают уровень подготовки учащихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и на основе федеральных основных общеобразовательных программ, рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) и несут ответственность за их реализацию в полном объёме;
- заполняют электронный журнал обучения на дому.

4.2. Классный руководитель:

- согласовывает с учителями, обучающими ребенка, родителями (законными представителями) расписание занятий;
- контролирует своевременное проведение индивидуальных занятий на дому;
- поддерживает контакт с обучающимися и родителями (законными представителями);
- приглашает обучающегося на классные и общешкольные мероприятия с учетом состояния из здоровья по согласованию с родителями (законными представителями);
- контролирует текущие отметки, включает показатели успеваемости надомника в отчетные документы класса за триместр, полугодие и год, а также о переводе из класса в класс и выпуске из Школы;
- вносит в электронный журнал общие сведения об обучающихся на дому.

4.3. Заместитель директора по учебной работе:

- осуществляет руководство обучением на дому согласно должностной инструкции и приказу по школе;
- составляет расписание занятий;
- два раза в триместр проверяет заполнение журнала;
- собирает документы для оформления обучения на дому;
- согласовывает с родителями (законными представителями) наиболее удобные дни для занятий с ребёнком.

5. Документами, регулирующими индивидуальное обучение детей на дому, являются:

- заключение медицинского учреждения;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- заявление родителя (законного представителя) (Приложения №1, №2);
- договор об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому (Приложение №3);
- приказ по Школе об организации индивидуального обучения на дому;
- индивидуальный учебный план для обучающегося;
- электронный журнал индивидуального обучения на дому;
- расписание индивидуальных занятий обучающегося на дому, согласованное с родителями (законными представителями) и утвержденное директором Школы;
- индивидуальное календарно-тематическое планирование по предметам для обучения обучающегося на дому.

5. Обязанности родителей

5.1. Родители (законные представители) обучающихся создают условия для организации обучения на дому, включая организацию рабочего места обучающегося, обеспечивают обучающегося необходимыми письменными принадлежностями.

5.2. Для пролонгации организации обучения обучающегося на дому родители (законные представители) ежегодно на начало учебного года представляет заявление и заключение медицинской организации (медицинскую справку) с рекомендацией обучения по основным общеобразовательным программам на дому с указанием периода такого обучения.

5.3. Обеспечивают присутствие взрослого члена семьи (старше 18 лет) в момент проведения учебных занятий на дому.

5.4. Контролируют выполнение учащимися домашних заданий.

5.5. Своевременно, в течении дня, информируют педагога/классного руководителя о необходимости отмены занятий по случаю болезни учащегося на дому и возможности их возобновления.

Заявление об организации домашнего обучения

Директору МБОУ «Школа №62»

Мальковой Е.К.

от _____
(ФИО родителя/законного представителя)

_____,
(ФИО ребенка), класс

проживающей(го) по адресу _____

контакты: телефон _____

e-mail: _____

заявление.

Прошу Вас организовать моему ребенку _____

ФИО ребенка

_____, года рождения, обучающемуся (ейся) _____ класса, обучение на дому по адаптированной основной общеобразовательной программе в соответствии с _____

дата, реквизиты заключения психолого-медико-педагогической комиссии

по адресу _____

в период с _____ по _____ на основании медицинского заключения _____

реквизиты медицинского заключения, название медицинской организации

С нормативными документами по организации обучения на дому, индивидуальным учебным планом/ СИПР, индивидуальным расписанием занятий ознакомлен (а).

Обязуюсь создать условия для проведения учебных занятий, в том числе организовать рабочее место, обеспечить присутствие взрослого члена семьи во время проведения занятий в соответствии с расписанием.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

подпись /расшифровка

Заявление об организации надомного обучения

Директору МБОУ «Школа №62»

Мальковой Е.К.

от _____
(ФИО родителя/законного представителя)

(ФИО ребенка), класс
проживающей(го) по адресу _____

контакты: телефон _____

e-mail: _____

Прошу Вас организовать для моего ребенка индивидуальное обучение на дому в период с
« _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.

Основание медицинская справка, выданная _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

С нормативными документами по организации обучения на дому, индивидуальным учебным планом, расписанием уроков ознакомлен(а), претензий по организации процесса обучения и содержанию образовательных программ не имею.

« _____ » _____ 20 ____ г.
_____/_____

Тел. _____

ДОГОВОР

**об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому
Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя
общеобразовательная с углубленным изучением отдельных предметов № 62»
Авиастроительного района г. Казани**

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 62» г. Казани на основании лицензии № 6431, выданной 8 мая 2015г. бессрочно и свидетельства о государственной аккредитации № 3068, выданного 14 июля 2015 года, в лице директора Мальковой Е.К. действующего на основании Устава и

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(Ф.И.О. ребенка, класс)

именуемый в дальнейшем «Представитель» и «Обучающийся» с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», подписали настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора

1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг в форме обучения на дому Организацией, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – обучение на дому).

1.2. Организация обучения на дому регламентируется индивидуальным учебным планом (приложение № 1), годовым календарным графиком и расписанием занятий.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация:

2.1.1. Обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся обучение на дому в рамках Федеральных государственных образовательных стандартов по предметам индивидуального учебного плана ___ класса согласно приложению к настоящему договору из расчёта ___ часов в неделю.

2.1.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.1.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.

2.1.4. Осуществляет перевод Обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.5. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

2.1.6. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ об образовании (аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании).

2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса Обучающегося,

включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

2.2.2. Обеспечивает выполнение Обучающимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.

2.2.3. Выполняет Правила для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

2.2.4. Своевременно предоставляет Организации необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.

2.2.5. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся образовательной программы.

2.2.6. Имеет право присутствовать на учебных занятиях.

2.3. Обучающийся:

2.3.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам.

2.3.2. Выполняет Правила для обучающихся и иные локальные акты Организации, регламентирующие ее деятельность.

2.3.3. Пользуется академическими правами обучающихся.

3. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по _____ 20 ____ г.

Договор может быть изменён, дополнен по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок расторжения договора

4.1. Настоящий договор расторгается:

- при отчислении Обучающегося из Организации по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения).

5. Подписи и реквизиты сторон

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 62» Авиастроительного района г.Казани Адрес: 420127, Казань, Ул.Симонова, д. 5 , тел/факс: 5708764 _____ e-mail: S62.kzn@tatar.ru Директор _____ /Е.К.Малькова / МП « _____ » _____ 20 ____ года	Родитель _____ (ФИО полностью) Паспорт _____ № _____ Выдан _____ Дата выдачи « ____ » _____ Индекс, адрес регистрации _____ Дом.телефон _____ (ФИО, подпись) « ____ » _____ 20 ____ года
---	---